



REGULAMIN Strefowego Klastra Edukacyjnego SSEMP S.A. w Kamiennej Górze

PREAMBUŁA

Kamiennogórska Specjalna Strefa Ekonomiczna Małej Przedsiębiorczości wychodząc naprzeciw oczekiwaniom inwestorów z kapitałem zagranicznym, a także przedsiębiorców lokalnych - dużych, średnich i małych, postanawia zaangażować się w działania na rzecz kształcenia zawodowego, zawiązać strefowy klastrowy edukacyjny i wspólnie z innymi zainteresowanymi podmiotami zbudować płaszczyznę współpracy pracodawców ze szkołami, opartą na wnikliwej diagnozie potrzeb, realizując zadania skierowane na potrzeby zamawiających.

Projekt ma zapewnić dopływ wykształconej i dobrze przygotowanej kadry pracowniczej, wytworzyć mechanizmy sprzyjające spójności kształcenia zawodowego oraz zapotrzebowania rynku pracy.

Misją klastra jest łączenie potencjału gospodarczego, edukacyjnego i naukowego na rzecz kształcenia zawodowego do potrzeb gospodarki i lokalnych rynków pracy.

Wizją klastra jest udział w procesie kształtowania świadomości i wykreowanie szkolnictwa zawodowego na szkolnictwo pozytywne wyboru z możliwością realizowania ścieżki kariery zawodowej w oparciu o rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- *Klastrze* – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez Specjalną Strefę Ekonomiczną Małej Przedsiębiorczości S.A. w zakresie Strefowego Klastra Edukacyjnego,
- *Uczestniku* – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył deklarację uczestnictwa w projekcie Strefowego Klastra Edukacyjnego,



- *Organizatorze Projektu*- Specjalną Strefę Ekonomiczną Małej Przedsiębiorczości S.A. z siedzibą w Kamiennej Górze.

2. Klastr działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

3. Biuro Klastra mieści się w siedzibie Specjalnej Strefy Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości S.A. w Kamiennej Górze, przy ul. Papieża Jana Pawła II 11a.

4. Klastr nie posiada osobowości prawnej, jest projektem realizowanym przez Specjalną Strefę Ekonomiczną Małej Przedsiębiorczości S.A., w zakresie prawnym korzysta z osobowości prawnej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości S.A, która jest wyłącznym reprezentantem Klastra za zewnątrz uprawnionym do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań związanych z jego działalnością.

§ 2

PRZEDMIOT I CELE DZIAŁALNOŚCI KLASTRA

Klastr jest powołany w celu wsparcia działań na rzecz szkolnictwa zawodowego i wytworzenia mechanizmów sprzyjających kompatybilności tego kształcenia z potrzebami rynku pracy. Cele te winny być zrealizowane poprzez:

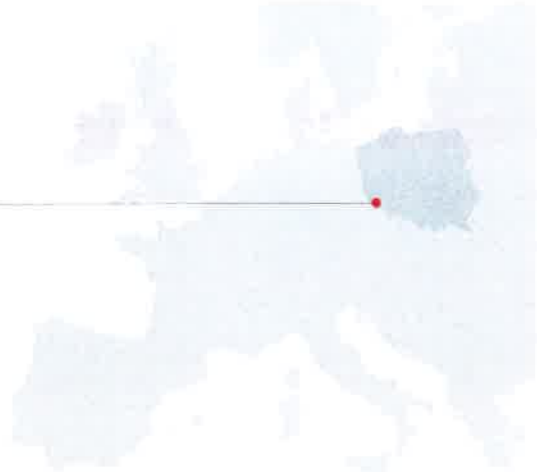
1. Diagnozę aktualnej sytuacji na rynku pracy i rynku edukacyjnym.
2. Prognozowanie zapotrzebowania na umiejętności i kwalifikacje zawodowe.
3. Dobór partnerów do projektu.
4. Zwiększenie dostępności uczniów do praktyk realizowanych w rzeczywistych warunkach pracy firmy.
5. Pomoc w zwiększaniu konkurencyjności, a w szczególności przez podnoszenie poziomu innowacyjności.
6. Upowszechnianie i promowanie realizowanych dualnych projektów.
7. Organizowanie warsztatów szkolnych.
8. Organizowanie wyjazdów studyjnych.
9. Inicjowanie, kreowanie i wdrażanie Zawodowych Projektów Edukacyjnych.
10. Promowanie dobrej marki szkolnictwa zawodowego poprzez działania Uniwersytetu Zawodowego dla Gimnazjalistów.
11. Subsydiowanie kierunków kształcenia.
12. Animowanie kontaktów formalnych i nieformalnych w ramach Klastra, pozyskiwanie nowych partnerów.

§ 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA KLASTRA

Strukturę organizacyjną Klastra tworzą:

1. Organizator Klastra.
2. Zebranie Uczestników Klastra.
3. Rada Programowa Klastra.



4. Zespoły Zadaniowe:
 - a) Zespół ds Edukacji Teoretycznej,
 - b) Zespół ds Edukacji Praktycznej,
 - c) Zespół ds. Promocji.

§ 4

ORGANIZATOR KLASTRA

1. Organizatorem działalności Klastra jest Specjalna Strefa Ekonomiczna Małej Przedsiębiorczości S.A. z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400), ul. Papieża Jana Pawła II 11a, w imieniu której działa Zarząd.
2. Organizator powołuje i utrzymuje struktury niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Klastra.
3. Do podstawowych zadań Organizatora Klastra należy:
 - a) wytyczanie kierunków rozwoju Klastra i sporządzanie planów działalności,
 - b) opracowywanie zasad organizacji Klastra oraz zasad współpracy podmiotów będących uczestnikami klastra,
 - c) ustalanie terminów posiedzeń Zebrania Uczestników Klastra,
 - d) informowanie Zebrania Uczestników Klastra o działaniach podejmowanych w ramach Klastra,
 - e) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Klastra,
 - f) planowanie mechanizmu finansowania zaplanowanych projektów,
 - g) pozyskiwanie funduszy koniecznych do realizacji projektów,
 - h) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w pracach Klastra,
 - i) prowadzenie działań promocyjnych.
4. Organizator Klastra jest uprawniony do reprezentacji Klastra na zewnątrz.

§ 5

ZEBRANIE UCZESTNIKÓW KLASTRA

1. Zebranie Uczestników Klastra zwoływane jest przez Organizatora Klastra z właszej inicjatywy lub na wiosek większości Uczestników.
2. Zebranie Uczestników Klastra odbywa się w miejscu wskazanym przez Organizatora.
3. Zwołanie Zebrania Uczestników Klastra odbywa się w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem środków elektronicznych, w tym poczty elektronicznej lub innych środków umożliwiających powiadomienie Uczestników Klastra o terminie i miejscu odbycia Zebrania Uczestników Klastra, przy czym powiadomienie to powinno nastąpić w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym jego terminem. W przypadkach nadzwyczajnych, wymagających niezwłocznego odbycia Zebrania Uczestników Klastra, dopuszcza się zwołanie Zebrania Uczestników Klastra z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku powiadomień kierowanych w formie elektronicznej, przyjmuje się, że powiadomienie nastąpiło z chwilą wysłania zawiadomienia na adres e-mail wskazany przez Uczestników Klastra, jako adres do doręczeń.



5. Obradom Zgromadzenia Uczestników Klastra Przewodniczy Organizator Klastra.
6. Zebranie Uczestników Klastra powołuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, Radę Programową.
7. Zebranie Uczestników Klastra odbywa się co najmniej raz w roku.
8. W Zebraniu Uczestników Klastra mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez Organizatora Klastra osoby.

§ 6

RADA PROGRAMOWA KLASTRA

1. Rada Programowa jest organem doradczym Organizatora Klastra. Rada powołuje, określa zadania oraz rozwiązuje Zespoły Zadaniowe, za wyjątkiem Zespołów Zadaniowych, o których mowa w § 7.
2. Rada Programowa Klastra składa się z Przewodniczącego Rady, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz 9 członków powoływanych spośród Uczestników Klastra przez Zebranie Uczestników Klastra.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Programowej przysługuje każdemu z Uczestników Klastra.
4. W skład Radę Programowej wchodzi 4 przedstawicieli przedsiębiorców, 2 przedstawicieli Powiatowych Urzędów Pracy, 2 przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe, 1 przedstawiciel Centrum Kształcenia Ustawicznego, 2 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz 1 przedstawiciela Organizatora.
5. Wybór członków Rady Programowej następuje w głosowaniu jawnym, przy czym głosowanie odbywa się oddzielnie w stosunku do każdej z grup wymienionej w pkt. 4, przy czym bierne prawo głosu przysługuje wszystkim Uczestnikom Klastra obecnym na Zebraniu Uczestników Klastra.
6. Organizatorowi przysługuje prawo wskazania swojego przedstawiciela w Radzie Programowej. Przedstawiciel Organizatora pełni funkcje Sekretarza.
7. Rada Programowa wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
8. Rada Programowa wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczących Zespołów Zadaniowych.
9. Kadencja Rady Programowej trwa dwa lata. W przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa w Radzie Programowej, jej skład jest uzupełniany w wyborach uzupełniających. Do czasu uzupełnienia składu Rada Programowa może obradować w niepełnym składzie.
10. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje i kieruje nimi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Rady Programowej. Zapisy § 5 pkt, 3,4, 5 stosuje się odpowiednio.
11. W obradach Rady Programowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.



§ 7

ZESPOŁY ZADANIOWE

1. Zespoły Zadaniowe to specjalistyczne grupy powołane do osiągnięcia określonych celów i organizowania pracy, pełnią rolę subsydiarną w stosunku do Rady Programowej i Zebrania Uczestników Klastra, wykonują zadania bieżące związane z funkcjonowaniem Klastra, oraz zadania wskazane przez Organizatora Klastra, Radę Programową oraz Zebranie Uczestników Klastra.
2. W strukturach Klastra funkcjonują następujące Zespoły Zadaniowe: Zespół do spraw Edukacji Teoretycznej, Zespół do spraw Edukacji Praktycznej, Zespół do spraw Promocji.
3. W strukturach Klastra mogą funkcjonować inne Zespoły Zadaniowe powołane przez Radę Programową w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Pracami Zespołu Zadaniowego kieruje Przewodniczący, który określa sposób i tryb pracy Zespołu Zadaniowego.
5. Członkami Zespołu Zadaniowego są Uczestnicy Klastra, którzy zgłoszą w trakcie Zgromadzenia Uczestników Klastra Przewodniczącemu Zespołu Zadaniowego akces do danego Zespołu.
6. Do podstawowych zadań Zespołu do sprawy Edukacji Teoretycznej należy:
 - przeprowadzanie diagnozy rynku pracy i rynku edukacyjnego,
 - prognoza potrzeb pracodawców,
 - ocena przygotowania placówek edukacyjnych do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych,
 - określenie kierunków wsparcia placówek oświatowych,
 - opracowanie oferty edukacyjnej.
7. Do podstawowych zadań Zespołu do spraw Edukacji Praktycznej należy:
 - zwiększenie dostępności uczniów do praktyk realizowanych w rzeczywistych warunkach pracy przedsiębiorstwa,
 - organizowanie warsztatów szkolnych,
 - inicjowanie zawodowych projektów edukacyjnych,
 - organizowanie praktyk i staży zawodowych.
8. Do podstawowych zadań Zespołu do spraw Promocji należy:
 - promowanie działań Klastra,
 - promowanie przedsiębiorców oraz jednostek edukacyjnych realizujących idee nowoczesnego kształcenia zawodowego,
 - planowanie działań w ramach Uniwersytetu Zawodowego dla Gimnazjalistów,
 - inicjowanie konkursów zawodowych.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLASTRA

1. Uczestnikiem Klastra może być:
 - a) przedsiębiorca,
 - b) szkoła ponadgimnazjalna realizująca szkolnictwo zawodowe,
 - c) centrum kształcenia ustawicznego,
 - d) powiatowy urząd pracy,



- e) gimnazjum w zakresie zagadnień związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu Zawodowego dla Gimnazjalistów,
 - f) inne jednostki związane ze szkolnictwem zawodowym.
2. W celu uzyskania statusu uczestnika Klastra należy złożyć w siedzibie Organizatora wypełnioną deklarację, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Uczestnicy Klastra mają prawo:
 - a) brania udziału w decyzjach dotyczących funkcjonowania Klastra, z głosem doradczym,
 - b) posiadania informacji dotyczących działań podejmowanych na rzecz uczestników Klastra,
 - c) wykorzystywania nazwy Klastra w swoich materiałach promocyjnych,
 - d) zgłaszania Organizatorowi Klastra propozycji działań.
 4. Uczestnicy Klastra mają obowiązek:
 - a) przestrzegania zasad Regulaminu,
 - b) uczestniczenia w pracach organów Klastra,
 - c) przestrzegania zobowiązań i ustaleń podjętych na spotkaniach,
 - d) promowania swej działalności uczestnictwa w Klastrze.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronach internetowych Organizatora oraz Uczestników Klastra.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w trakcie trwania Klastra. Wprowadzenie zmian wymaga przeprowadzenia konsultacji z Zebraniem Uczestników Klastra i Radą Programową. Zebranie Uczestników Klastra i Rada Programowa mogą wyrazić pisemną opinię na temat wprowadzanych zmian w terminie 21 dni od dnia ich powiadomienia o proponowanych zmianach.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być także proponowane przez Zebranie Uczestników Klastra oraz Radę Programową. Przepisy § 8 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.